

MOTIF D'ABSENCE.

Je soussigné(e) NOM PRÉNOM

personne responsable de l'élève NOM PRÉNOM

inscrit(e) dans la classe de année, vous prie d'excuser mon fils / ma fille pour l'absence
du au

MOTIF (cocher ou compléter) :

- ☐ Maladie de l'enfant.
- ☐ Décès dans la famille.
- ☐ Convocation par une autorité publique (attestation de l'autorité jointe).
- ☐
-
-

Date :

Signature :

Cadre réservé à la Direction.

MOTIF D'ABSENCE.

Je soussigné(e) NOM PRÉNOM

personne responsable de l'élève NOM PRÉNOM

inscrit(e) dans la classe de année, vous prie d'excuser mon fils / ma fille pour l'absence
du au

MOTIF (cocher ou compléter) :

- ☐ Maladie de l'enfant.
- ☐ Décès dans la famille.
- ☐ Convocation par une autorité publique (attestation de l'autorité jointe).
- ☐
-
-

Date :

Signature :

Cadre réservé à la Direction.